

Istituto Comprensivo Statale – Lariano

Via Urbano IV, 3 00040 Lariano (Rm)
Codice meccanografico: RMIC8BR004

Direzione: Tel. 0696490296 **DSGA:**
Tel. e fax 069655480

Segreteria: - 0696490296 (ufficio alunni)
- 0696498742 (ufficio personale)
- 0696490056 (ufficio amministrativo)

e-mail: RMIC8BR004@istruzione.it **Sito Web:** www.iclariano.it

Ricevimento segreteria:

Lun –mer. 10,30-12,30/ Ven. 15.00-16.00

Ricevimento Dirigente Scolastico: Martedì su appuntamento

Scuola Secondaria di Primo Grado “Achille Campanile”

Via Urbano IV, 3 - 00040 Lariano (Rm) - Tel. 069655480

Scuola primaria “Cristoforo Colombo”

P.zza Martiri della Libertà, 25- Tel.069656477

Scuola Primaria “Leonardo da Vinci”

Via Po, 21- Tel. 069647141

Scuola Primaria “Galileo Galilei”

Via di Colle Cagioli - Tel.069656862

Scuola Primaria Guglielmo Marconi

Via Garibaldi - Tel.069656866

Scuola dell’Infanzia Carlo Collodi

Via Napoli, 165 - Tel. 0696498743

Scuola dell’Infanzia Carlo Collodi, sez. distaccate (Colle Cupellone)

Via Giuseppe Garibaldi, 253 - Tel.069656866

Scuola dell’Infanzia Gianni Rodari

P.zza Martiri della Libertà, 214 - Tel.069656477

Scuola dell’Infanzia Sez. presso “A. Campanile

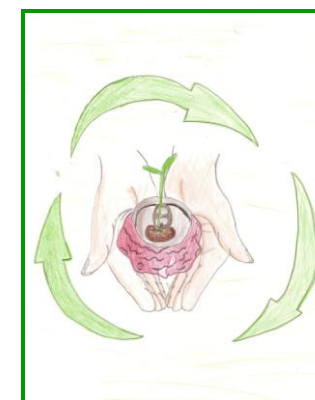
Via Urbano IV, 06 9655480



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LARIANO

PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA



L’immagine di copertina è stata realizzata dagli alunni Gambacorta Gaia, Scuola dell’Infanzia Rodari sez.D, Ciriaci Filippo, Scuola Primaria C.Colombo III B, Sciarra Leonardo, Scuola Secondaria di primo grado “A. Campanile” classe IB, anno scolastico 2011-2012, nell’ambito del concorso Pof: “**Voglio una vita riciclata**”.

A.S. 2012-2013

PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento che rappresenta l'attività e l'organizzazione scolastica: scaturisce, per la parte progettuale, dall'analisi del territorio in cui la scuola opera.

BISOGNI FORMATIVI

L'Istituto Comprensivo di Lariano rappresenta, di fatto, l'unica agenzia educativa del territorio che promuove la formazione integrale della persona dai 3 ai 14 anni con personale specializzato. Dall'analisi della realtà socio-culturale si evidenziano i seguenti bisogni formativi:

- ❖ Riconoscere il valore della formazione educativa e culturale.
- ❖ Acquisire consapevolezza di sé e delle proprie potenzialità.
- ❖ Acquisire una formazione adeguata alle proprie potenzialità.
- ❖ Acquisire capacità spendibili nei diversi contesti della vita.
- ❖ Acquisire comportamenti critici nei confronti della realtà.
- ❖ Avere esempi positivi negli adulti che li circondano.
- ❖ Integrarsi e sviluppare relazioni positive.
- ❖ Crescere in un ambiente sereno e stimolante in cui possano svilupparsi interessi/passioni per compiere scelte consapevoli.
- ❖ Credere nell'incisività del proprio ruolo per migliorare se stessi e l'ambiente che li circonda.
- ❖ Maturare atteggiamenti positivi nei confronti della diversità ed interagire con essa.

Le famiglie si impegnano a:

- ❖ Riconoscere il valore educativo della scuola.
- ❖ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- ❖ Contribuire allo sviluppo formativo dei propri figli rispettando la libertà di insegnamento dei docenti.
- ❖ Verificare l'esecuzione dei compiti e assicurare il materiale necessario all'attività didattica.
- ❖ Partecipare agli incontri scuola-famiglia.
- ❖ Condividere la linea educativa dell'Istituto.

Gli alunni si impegnano a:

- ❖ Frequentare con regolarità le lezioni rispettando gli orari.
- ❖ Svolgere con diligenza i compiti assegnati.
- ❖ Rispettare adulti e coetanei.
- ❖ Rispettare le regole.
- ❖ Ascoltare i suggerimenti degli insegnanti.
- ❖ Rispettare l'ambiente scolastico, avendo cura di non danneggiare strutture, arredi e sussidi.
- ❖ Rispettare il materiale proprio ed altri.
- ❖ Non creare occasioni di disturbo mantenendo sempre un comportamento corretto e rispettoso.

PATTO FORMATIVO

È un vero e proprio contratto tra scuola, genitori ed alunni, viene stipulato all'atto dell'iscrizione e impegna tutti i soggetti coinvolti al rispetto delle regole, al rispetto reciproco e all'assolvimento dei propri compiti con serietà ed impegno.

Il personale scolastico, Dirigente, docenti, personale ausiliario, tecnico ed amministrativo si impegna a:

- ❖ Garantire competenza e professionalità.
- ❖ Rispettare l'orario scolastico ed assicurare la propria presenza in aula in orario di servizio.
- ❖ Elaborare curricoli individualizzati/personalizzati per permettere ad ogni alunno di sviluppare autonomia e competenze.
- ❖ Essere disponibili al dialogo e al confronto.
- ❖ Creare un clima sereno e relazioni positive.
- ❖ Aiutare ogni alunno nella sua crescita culturale e personale.
- ❖ Favorire l'integrazione scolastica e l'uguaglianza.
- ❖ Potenziare attitudini e competenze favorendo l'emergere delle eccellenze.
- ❖ Valutare i percorsi formativi e didattici in relazione alla capacità di ognuno.

FINALITA'

Promuovere lo sviluppo integrale della persona con la consapevolezza di sé, dell'altro e del proprio ruolo anche attraverso la valorizzazione dell'"ambiente" come bene comune

La finalità della scuola è perseguita nella pratica quotidiana in tutte le azioni che la scuola mette in atto attraverso lo sviluppo di competenze in ordine al:

❖ **Saper essere**

Verso se stessi:

- acquisire autostima
- acquisire autonomia
- assumersi responsabilità
- operare delle scelte

Verso gli altri:

- riconoscere
- accettare
- dialogare
- collaborare

Verso il proprio ambiente/contesto sociale:

- interagire positivamente
- rispettare
- partecipare

❖ **Saper fare**

- comunicare
- acquisire un metodo di studio
- affrontare problemi
- risolvere problemi

❖ **Sapere**

- acquisire conoscenze e abilità rispetto alle proprie potenzialità.

LE SCELTE FORMATIVE

Le scelte formative sono pratiche educative che tendono al raggiungimento della finalità dell'Istituto:

- Continuità: gli operatori scolastici assicurano coerenza e armonia nel processo formativo tra i vari ordini di scuola.
- Integrazione/inclusione: la scuola predispone un ambiente culturale atto a garantire i diritti di ognuno.
- Visite d'istruzione: sono attività didattiche svolte in contesti diversi da quelli quotidiani, che nascono dalla volontà di ampliare le conoscenze e che sono sempre in coerenza con le finalità educative e con la programmazione didattica.
- Orientamento: scelta volta a contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico, e a rendere più consapevoli le successive scelte scolastiche/lavorative.
- Tecnologie e Multimedialità: Consapevoli dell'importanza di offrire ai propri studenti una scuola attenta ai mutamenti sociali e alle esigenze della società contemporanea la scuola si è impegnata in percorsi di formazione specifici del personale docente e ha investito nell'acquisto di attrezzature e materiali.

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

1. Rispetto dell'orario: gli alunni avranno accesso alla scuola secondo gli orari stabiliti dal Consiglio d'Istituto. Eccezionalmente saranno consentiti ritardi di non oltre dieci minuti dall'inizio delle lezioni, trenta minuti per la scuola dell'Infanzia.

2. Giustificazione delle assenze: le assenze superiori ai cinque giorni dovranno essere accompagnate da certificato medico; per gli alunni della secondaria le assenze di un solo giorno saranno giustificate dall'insegnante della prima ora mediante l'apposito libretto firmato da uno dei genitori.

3. Intervallo: durante l'intervallo, gli alunni resteranno in classe sotto la sorveglianza degli insegnanti. Nella scuola dell'Infanzia e Primaria gli alunni potranno usufruire degli spazi esterni. Non è permesso spostarsi all'interno del plesso senza autorizzazione.

4. Materiale didattico: gli alunni verranno a scuola forniti di tutto il materiale didattico necessario al lavoro scolastico: durante le ore di lezione il cellulare deve essere spento

5. Infrazioni disciplinari: per gli alunni della scuola secondaria le infrazioni saranno annotate sul diario di classe; dopo la terza nota il consiglio di classe può deliberare adeguati provvedimenti.

6. Comportamento alunni: si richiede massimo rispetto nei confronti dei compagni, degli insegnanti e del personale non docente ma anche nei riguardi degli ambienti, delle suppellettili e degli strumenti di lavoro. Il pranzo va consumato in modo composto rispettando il personale in servizio e il cibo.

7. Uscite anticipate: non si può lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. In casi eccezionali e su richiesta dei genitori il dirigente valuterà l'opportunità di concedere uscite anticipate

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

- ❖ INCONTRI bimestrali nella Scuola dell'Infanzia e Primaria
- ❖ RICEVIMENTO settimanale individuale con i docenti della Scuola Secondaria.
- ❖ PARTECIPAZIONE dei genitori nei consigli di intersezione, interclasse e classe.
- ❖ PARTECIPAZIONE dei genitori nella Giunta Esecutiva e nel Consiglio di Istituto.
- ❖ I genitori possono incontrarsi nei locali della scuola, in assemblea, per discutere problematiche scolastiche ogni qual volta lo ritengano necessario, dando un preavviso di almeno cinque giorni e indicando l'orario e il motivo della discussione.
- ❖ I genitori sono i diretti responsabili della puntualità degli alunni, casi di ripetuta inosservanza degli orari di entrata e di uscita saranno segnalati alla Dirigenza.
- ❖ I genitori o altre persone non autorizzate, per motivi di sicurezza, non possono oltrepassare il cancello della scuola con l'autovettura né sostare con la stessa nelle immediate vicinanze dello spazio necessario all'entrata e all'uscita degli alunni.
- ❖ È concessa l'uscita anticipata a tutti gli alunni che per problemi di trasporto possono utilizzare soltanto il servizio del Comune che non coincide con gli orari scolastici.
- ❖ I genitori o un loro delegato possono prelevare gli alunni dalla scuola, in orario scolastico, solo dopo l'autorizzazione del Dirigente o di un suo delegato.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La scuola offre agli alunni la possibilità di ampliare l'offerta formativa ed organizza:

- ❖ **CORSI DI:**
 - alfabetizzazione informatica di base
 - preparazione alla certificazione informatica ECDL
 - lingua inglese con certificazione TRINITY
 - lingua francese con certificazione DELF
- ❖ **LABORATORI DI:**
 - manualità
 - drammatizzazione
- ❖ **ATTIVITÀ:**
 - giochi sportivi studenteschi
 - campi scuola
 - visite didattiche
 - recupero, consolidamento e potenziamento
 - educazione ambientale
 - cineforum
 - orientamento

Le proposte di ampliamento dell'offerta formativa si organizzano in orario scolastico ed extrascolastico.

Il Comune gestisce i seguenti servizi:

- mensa scolastica
- scuolabus per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria
- trasporto degli alunni per le attività sul territorio.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo di Lariano è formato da:

- ❖ Scuola dell'Infanzia distribuita su quattro plessi:
 - Gianni Rodari
 - Carlo Collodi
 - Guglielmo Marconi
 - Sez. presso Campanile
- ❖ Scuola Primaria distribuita su quattro plessi:
 - Cristoforo Colombo
 - Galileo Galilei
 - Guglielmo Marconi
 - Leonardo Da Vinci
- ❖ Scuola Secondaria di Primo Grado Achille Campanile:

Orario dall'anno scolastico 2012-2013, dal lunedì al venerdì:

 - Tempo antimeridiano (30 ore), cinque giorni a sei ore, due ricreazioni
 - Tempo prolungato (36 ore), tre giorni a sei ore due a nove ore, due ricreazioni

I plessi scolastici potranno funzionare con il seguente orario

Scuola dell'Infanzia	Rodari	40 ore, tempo pieno
	Collodi	40 ore, tempo pieno
	Marconi	40 ore, tempo pieno
	Campanile	25 ore, antimeridiano
Scuola Primaria	C. Colombo	27 ore, 1 prolungamento
		40 ore, tempo pieno
	Da Vinci	27 ore, 1 prolungamento
		40 ore, tempo pieno
Scuola Secondaria di Primo Grado	Galilei	40 ore, tempo pieno
	Marconi	27 ore, 1 prolungamento
	Campanile	30 ore, tempo antimeridiano
		36 ore, tempo prolung., 2 prolungamenti

La presente offerta è subordinata alla disponibilità di organico